



Engures novada dome

Smārdes pamatskola

Reģistrācijas Nr. 4312900209

Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Engures novads, LV-3129

Tālr.63192131, fakss 63192024, e-pasts: smardesskola@enguresnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Engures novada domes

2019.gada 18. aprīļa sēdes

lēmumu, protokols Nr.4 p.2

**SMĀRDES PAMATSKOLAS
NOLIKUMS**

Engures novada Smārdes pagastā

Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22. panta pirmo daļu
un Vispārējās izglītības likuma
8. un 9.pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Smārdes pamatskola (turpmāk tekstā- iestāde) ir Engures novada domes (turpmāk tekstā- pašvaldība) dibināta izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī pašvaldības izdotie akti un šis nolikums.
3. Pie iestādes kā struktūrvienība darbojas pirmsskolas izglītības iestāde „Ķipari”.
4. Iestāde ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, rēķins bankā. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta pašvaldības grāmatvedībā. Iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu saskaņā ar likumu “Par Latvijas valsts ģerboni”.
5. Iestādes juridiskā adrese: Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Engures novads, LV-3129.

II Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

6. Iestādes darbības mērķis ir:

6.1. organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;

6.2. veidot izglītības vidi, kas veicina katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos un attīstību, sekmē izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi un līdzcilvēkiem, veido pamatu tālākai izglītībai un nodrošina dzīves prasmju apguvi.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Iestādes galvenie uzdevumi:

- 8.1. īstenot pamatizglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu;
- 8.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- 8.3. nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt un pilnveidot zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai un spējai pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 8.4. izkopt izglītojamo prasmī patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot karjeras vadības prasmju apguvi, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākā karjeras virziena izvēlei;
- 8.5. veicināt izglītojamo veselīga dzīvesveida paradumu izkopšanu;
- 8.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvī visiem obligātā izglītības vecuma bērniem;
- 8.7. nodrošināt izglītības satura apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 8.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 8.10. pirmsskolas izglītības programmās:
 - 8.10.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
 - 8.10.2. sekmēt izglītojamo kustību un fizisko spēju attīstību;
 - 8.10.3. veicināt izglītojamo izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
 - 8.10.4. sekmēt izglītojamo sadarbības prasmju attīstību;
 - 8.10.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

III Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno šādas izglītības programmas:

- 9.1. vispārējās pamatizglītības programmu, kods 21011111;
- 9.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611;
- 9.3. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111;
- 9.4. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611.

10. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, iestādes nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk tekstā - Ministru kabinets). Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo stundu saraksts.
12. Izglītojamo uzņemšana iestādē un pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
13. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Valsts pamatzglītības standartu un saskaņā ar vienoto iestādes kārtību par izglītojamo sasniegumu vērtēšanu. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Pārbaudījumu grafiks ar direktoru tiek saskaņots katra semestra sākumā.
14. Iestāde var piedāvāt izglītojamiem konsultācijas mācību priekšmetos ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm. Skolā var tikt organizēta pagarinātās darba dienas mācību grupa 1.-4.klašu izglītojamiem saskaņā ar vecāku rakstiskiem iesniegumiem.
15. Interesu izglītības programmu realizācija par valsts un pašvaldības līdzekļiem notiek saskaņā ar izglītojamo vecāku iesniegumiem.
16. Pamatzglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz pirmā semestra un mācību gada beigās. Beidzot 9. klasi, izglītojamie kārtā pārbaudījumus un saņem Apliecību un sekmju izrakstu par pamatzglītību atbilstoši likumdošanas aktos noteiktajai kārtībai.
17. Ilgstoši slimojošiem izglītojamiem nodrošina mājas apmācību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
18. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:
 - 18.1. pedagoģiskā procesa pamatnosacījumi:
 - 18.1.1. ievērot izglītojamo vajadzības, intereses un spējas viņu individuālās attīstības nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 18.1.2. radīt izglītojamajiem drošu un attīstību veicinošu vidi;
 - 18.1.3. nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku un pašvaldības sadarbību;
 - 18.2. izglītības saturu izglītojamie apgūst rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un patstāvīgā darbībā visas dienas garumā;
 - 18.3. rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai individuāli. To integrētais mācību saturs izglītojamo fiziskai, sociālai un psihiskai attīstībai tiek plānots katrai nedēļai;
 - 18.4. pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamiem nodrošina:
 - 18.4.1. daudzpusīgu attīstību un individualitātes veidošanos;
 - 18.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 18.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību
 - 18.4.4. patstāvīgas mācīšanās un pilnveidošanās prasmju veidošanos;

- 18.4.5. izglītojamo sadarbības un saskarsmes prasmju apgūšanu;
- 18.4.6. izglītojamo pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamo veidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītām personībām;
- 18.4.7. pozitīvas, atbildīgas un sociāli aktīvas attieksmes veidošanu izglītojamiem pret sevi, ģimeni, cilvēkiem sev apkārt, vidi un Latvijas valsti;
- 18.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 18.4.9. veselības nostiprināšanu;
- 18.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

V Iestādes pedagogiskā padome

- 19. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 20. Pedagogisko padomi vada iestādes direktors.

VI Iestādes padome

- 21. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu.
- 22. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, tā darbojas saskaņā ar reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod iestādes padome.

VII Iestādes izglītojamo pašpārvalde

- 23. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, tiek veidota izglītojamo pašpārvalde. Izglītojamo pašpārvaldi atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
- 24. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko izdod izglītojamo pašpārvalde, saskaņojot to ar direktoru.

VIII Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 25. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos un iestādes iekšējos normatīvos aktos.

IX Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 26. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
- 27. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu Datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes direktors ir tiesīgs rīkoties ar skolas apstiprināto budžetu un ir skolas paraksta tiesīgā persona. Direktors pārstāv iestādi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.
29. Iestādes direktors pieņem darbā un atbrīvo pedagogus un citus iestādes darbiniekus normatīvos aktos paredzētajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
30. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

X Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.
33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto kārtību patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam - Engures novada domei.

XI Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos un iestādes nolikumā noteikto.
36. Iestādes direktoram ir tiesības slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, ja tas netraucē izglītības programmu realizēšanu.

XII Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
39. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus no fiziskām un juridiskām personām:
 - 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus normatīvos aktos noteiktā kārtībā;

- 39.3. no ieņēmumiem no saimnieciskās darbības;
- 39.4. no citiem ieņēmumiem.

- 40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 40.1. iestādes attīstībai;
 - 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 40.4. ziedotāju noteikto mērķu īstenošanai;
 - 40.5. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XIII Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

- 41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

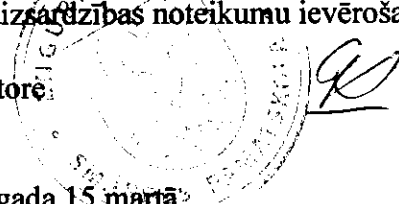
XIV Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina pašvaldība.
- 43. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, vai pedagogiskās padomes priekšlikuma.
- 44. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, apstiprina pašvaldība.

XV Citi būtiski iestādes darba noteikumi

- 45. Dokumentu un arhīva pārvaldība tiek veikta saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašvērtējuma ziņojumu.
- 47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
- 48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
- 49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos, tajā skaitā:
 - 49.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 49.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktore:



G.Lāce

2019.gada 15.martā

Nolikums saskaņots ar iestādes padomi